

## 非常勤職員の公募

部局名 超高压電子顕微鏡センター

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	超高压電子顕微鏡センター（吹田キャンパス）
業務内容	超高压電子顕微鏡センターにおける事務補助業務、教授秘書業務
応募条件	パソコン（ワード、エクセル等）に精通している方
雇用期間	平成29年10月1日～平成30年9月30日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても、 最長で平成34年9月30日まで）
勤務形態	週5日（月曜日～金曜日、祝日除く）、1日6時間勤務
勤務時間	10時00分～16時45分（応相談） （休憩時間：12時15分～13時00分）
給与	「大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程」による （時間給：1,094円）
手当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当は支給しない）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募方法	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に 郵送ください。 ○「応募用履歴書」掲載アドレス <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ</a> ○宛先 〒567-0047 茨木市美穂ヶ丘7-1 大阪大学超高压電子顕微鏡センター 06-6879-7941
応募期限	<u>平成29年9月29日（金）</u> （ただし、適任者が見つかれば次第、締切らせていただきます。）
その他	応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 また、上記のほか、労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員 （短時間勤務職員）就業規則」等をご参照ください。 <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> なお、ここに示した事項については、場合によっては変更となる可能性があります。 面接時等に再度ご確認ください。