

大阪大学超高压電子顕微鏡センター 特任事務職員公募

1. 職名	特任事務職員
2. 募集人数	1名
3. 所属	超高压電子顕微鏡センター
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府茨木市美穂ヶ丘7-1)
5. 専門分野	-
6. 職務内容	超顕微科学研究拠点事業に関する事務業務 ①共同研究等の契約書作成・管理業務(相手機関等及び学内関係部署との連絡調整業務を含む) ②物品購入、役務提供契約等に基づく代金の支払い事務業務 ③その他事務部として必要な諸業務(来客・電話対応等、附帯業務を含む)
7. 応募資格	[必須条件] (1)PC 基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)ができること (2)英語での業務説明ができ、英文でメールのやりとりができること
8. 採用日	2020年4月1日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	採用日～2021年3月31日まで 雇用期間満了後、更新する可能性あり(ただし、採用日から最長5年を期限とする)
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	「37. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 月曜日～金曜日(祝日除く)8時30分～17時15分(休憩:45分)
12. 給与及び手当	「46. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸 3,547,200円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) 通勤手当、超過勤務手当 (※住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	①履歴書(写真貼付) 1部 ※以下のサイトより様式をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ ②職務経歴書 1部(様式任意) ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類については返却いたしません。

15. 送付先及び問合せ先	<p>応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。</p> <p>〒567-0047 大阪府茨木市美穂ヶ丘7-1</p> <p>大阪大学超高压電子顕微鏡センター センター長・教授 保田英洋 宛</p> <p>※ 封筒の表に、「特任事務職員応募書類在中」と朱書きすること</p> <p>※ 簡易書留郵便で送付すること</p> <p><担当者></p> <p>保田 英洋(超高压電子顕微鏡センター長)</p> <p>電話番号 06-6879-7941 E-Mail yasuda@uhvem.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	2020年1月22日(水)【必着】
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ応募期限から2週間以内に行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>http://www.danjo.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学