

非常勤職員の公募

部局名 超高压電子顕微鏡センター

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	超高压電子顕微鏡センター（吹田キャンパス）
業務内容	超高压電子顕微鏡センターにおける文部科学省事業「ナノテクノロジープラットフォーム」の事務補助業務
応募条件	パソコン（ワード、エクセル等）に精通している方
雇用期間	平成28年4月1日～平成29年3月31日（応相談） （雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても、最長で平成33年3月31日まで）
勤務形態	週5日（月曜日～金曜日、祝日除く）、1日6時間勤務
勤務時間	9時30分～16時15分（応相談） （休憩時間：12時15分～13時00分）
給与	「大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程」による （時間給：1,083円～）
手当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当は支給しない）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募方法	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。 ○「応募用履歴書」掲載アドレス http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ ○宛先 〒567-0047 茨木市美穂ヶ丘7-1 大阪大学超高压電子顕微鏡センター事務室 06-6879-7941
応募期限	平成28年2月19日（金） （ただし、適任者が見つかれば次第締切の場合があります。）
その他	応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 また、上記のほか、労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則」等をご参照ください。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html なお、ここに示した事項については、場合によっては変更となる可能性があります。面接時等に再度ご確認ください。